

c) Una llegenda que especifiqui el següent: "Aquest establiment disposa de fulls de reclamació a disposició dels usuaris. Les reclamacions han d'efectuar-se davant les autoritats competents en matèria de comerç."

#### Capítol IV Infraccions i sancions

##### Article 7 Funció inspectora i règim sancionador

L'exercici de la funció inspectora i el règim d'infraccions i sancions administratives són les establertes en el títol IX de la Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears, quan hi sigui d'aplicació.

##### Disposició transitòria primera

1. En el cas que no es tingui la titulació a què es refereix l'article 3.1 d'aquest Decret per a l'obtenció del carnet professional de perruqueria i estètica, s'admetrà com a prova suficient dels esmentats coneixements i actituds l'exercici efectiu de l'activitat, segons els següents supòsits:

- Durant almenys sis anys consecutius per compte propi o en qualitat de directiu d'empresa.
- Durant tres anys consecutius per compte propi o en qualitat de directiu d'empresa, quan el beneficiari provi que ha rebut, per l'activitat en qüestió, una formació prèvia d'almenys tres anys, sancionada per un certificat reconegut per l'Estat de procedència o declarat plenament de validesa per un organisme professional competent.
- Durant tres anys consecutius per compte propi, quan el beneficiari provi que ha exercit aquesta activitat per compte aliè durant almenys cinc anys.

En els supòsits a què es refereixen els paràgrafs a) i c), no han d'haver transcorregut més de deu anys de la data de cessament de l'activitat i de la data de la presentació de la sol·licitud del carnet professional.

2. Alguns dels següents mitjans acrediten l'exercici de l'activitat professional de perruqueria i estètica a què al·ludeix el paràgraf anterior:

- Justificant d'alta en el règim general o autònom de la Seguretat Social, i certificat d'estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
- Contracte de treball dependent d'un establiment de perruqueria i estètica.
- Alta de l'impost sobre activitats econòmiques o document equivalent, en l'epígraf corresponent, o declaració censal.
- La formació professional prèvia, mitjançant el títol de formació professional que hi pertoca.

##### Disposició transitòria segona

El termini per a presentar davant l'Administració la documentació acreditativa de l'exercici efectiu de l'activitat de perruqueria i estètica a què es refereix la disposició transitòria anterior és de sis mesos, comptadors a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

##### Disposició final primera

Es faculta el conseller competent en matèria de comerç per a dictar, en l'àmbit de la seva competència, les disposicions necessàries per al desplegament del que disposa aquest Decret.

##### Disposició final segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 16 de desembre de 2005.

**EL PRESIDENT**  
Jaume Matas Palou

**El conseller de Comerç, Indústria i Energia**  
José Juan Cardona

— 0 —

## CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

Num. 22592

*Decret 129/2005, de 16 de desembre pel qual es regulen les activitats de temps lliure infantils i juvenils*

L'article 48 de la Constitució espanyola de 1978 estableix que els poders públics han de promoure les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural.

D'altra banda, la comunitat autònoma de les Illes Balears té competències exclusives en matèria de joventut en l'àmbit territorial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 10.13 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer.

En virtut de la competència exclusiva prevista a l'Estatut, es va dictar el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de regulació d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, publicat (BOCAIB núm. 47, de 17 d'abril), modificat posteriorment pel Decret 40/1998, de 20 de març (BOCAIB núm. 43, de 31 de març) i pel Decret 189/1999, de 27 d'agost (BOIB núm. 114, de 9 de setembre).

Aquest Decret ha establert fins ara les condicions necessàries dintre de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a totes les activitats denominades de temps lliure. El treball dels darrers anys en què la Direcció General de Joventut ha fet una tasca de seguiment i avaluació de les activitats de temps lliure que es desenvolupen a la comunitat autònoma, les aportacions d'altres conselleries com la d'Educació i Cultura i, sobretot, el constant augment d'aquestes activitats aconsellen revisar de manera profunda del Decret 29/1990 i les successives modificacions, amb la finalitat d'adaptar-lo a les condicions en què actualment es desenvolupen les activitats de temps lliure, i també preveure adequadament quines persones es poden fer càrrec d'aquest tipus d'activitats.

D'aquesta manera és necessària una regulació més detallada d'aquests aspectes: definició dels diferents tipus d'activitats de temps lliure, limitacions per a la pràctica d'activitats, nombre de membres i obligacions i deures de l'equip de monitors i del director, requisits per dur a terme activitats de temps lliure i seguiment d'aquestes activitats.

Queda fora de l'abast d'aquest Decret la regulació de les instal·lacions destinades a activitats amb nins i joves, que serà objecte d'un decret específic.

Atès això, vist el dictamen del Consell Econòmic i Social i d'acord amb el Consell Consultiu, a proposta de la consellera de Presidència i Esports, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 16 de desembre de 2005,

### DECRET

#### TÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

##### Article 1 Objecte

1. Aquest Decret té per objecte regular totes les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin a les Illes Balears.

2. Queden incloses en aquest Decret les activitats de temps lliure que es fan amb infants i menors d'edat als casals i centres infantils i juvenils de temps lliure, de caràcter públic o privat, que tenen un mínim de dos dies de funcionament setmanal continuat durant al manco sis mesos, sense pernoctació. Aquestes activitats es regulen per les normes que estableix el títol III d'aquest Decret, si bé quan duen a terme activitats descrites en l'apartat 1 de l'article 2 s'han de subjectar al règim que estableix el títol II.

##### Article 2 Definicions

1. S'entén per activitat de temps lliure infantil i juvenil aquella en què participen menors d'edat en un nombre superior a nou, que tingui la finalitat d'afavorir la participació social, la diversió, la formació, el descans i les relacions dels seus participants i que tingui una durada mínima de tres dies consecutius, independentment de qui l'organitzi o que qui la dugui a terme sigui una persona física o jurídica, pública o privada, amb o sense ànim de lucre. Són activitats de temps lliure infantil i juvenil les acampades juvenils, els camps de treball, les colònies, les escoles d'estiu, les rutes i marxes per etapes, les granges escola, les aules de natura i qualsevol altra activitat assimilable que compleixi els requisits esmentats abans, sigui quina en sigui la denominació.

2. Als efectes d'aquest Decret i de la normativa que el desplegui:

a) S'entén per acampada l'activitat que es fa a l'aire lliure i amb tendes de campanya o similars per passar-hi la nit, en la qual participen

10 o més persones i s'instal·lin en zones condicionades per a campanyes o en qualsevol altre terreny. Quan aquestes activitats es fan durant el període comprès entre juny i setembre, tenen la consideració de campament d'estiu.

b) S'entén per camp de treball, de voluntariat o d'aprenentatge, l'activitat en la qual els joves desenvolupen de manera voluntària i desinteressada un treball amb un interès social o comunitari.

c) S'entén per escola d'estiu, urbana o de vacances qualsevol oferta combinada d'activitats de temps lliure en general de dilluns a divendres, sense continuïtat durant l'any, amb una durada inferior a sis mesos i en la qual els participants no queden a dormir.

d) S'entén per colònia l'activitat amb pernoctació, siguin quines siguin la seva denominació i les seves característiques, en la qual l'estada es fa en un edifici, una casa o una instal·lació fixa, com poden ser albergs, residències, cases de colònies, granges escola o altres allotjaments similars.

e) S'entén per granja escola el conjunt d'activitats que tenen per objecte el treball didàctic en el temps lliure en tècniques agràries i ramaderes i es desenvolupen en instal·lacions que ofereixen equipaments suficients i adequats per a això.

f) S'entén per aula de natura el conjunt d'activitats que tenen per objecte el treball didàctic en el reconeixement del medi natural i en l'educació ambiental.

g) S'entén per marxa per etapes l'activitat que consisteix a fer una ruta itinerant, generalment amb un lloc per pernoctar diferent cada nit.

3. S'entén per casals i centres infantils i juvenils de temps lliure les instal·lacions de promoció juvenil destinades preferentment a prestar serveis de formació, informació i activitats infantils i juvenils.

### Article 3

#### Activitats amb pernoctació

1. Les activitats amb pernoctació que no siguin amb tendes de campanya o similars o al ras, s'han de fer en instal·lacions autoritzades per l'organisme competent per oferir allotjament, qualssevol que en sigui la denominació i les característiques.

2. Queden exclosos del compliment de l'apartat anterior els camps de treball que, per les seves característiques o per la seva situació, motivada per l'interès social del projecte, hagin de donar allotjament en instal·lacions provisionals, fixes o mòbils, distintes de tendes de campanya o similars, o en edificis o construccions existents amb una finalitat diferent a la d'allotjament.

### Article 4

#### Activitats excloses

Queden excloses d'aquesta normativa les activitats següents:

a) Les que tenen caràcter familiar en què els menors romanen en la companyia dels seus pares o representants legals.

b) Les que duen a terme els menors d'edat a títol particular i en les quals no concorri cap entitat formalment constituïda ni en la planificació ni en el desenvolupament.

c) Les escolars, les complementàries escolars, les extraescolars i les sortides escolars, aprovades pel consell escolar del centre i que promogui o autoritzi, si escau, l'administració educativa, d'acord amb la resolució de l'òrgan competent, sempre que hi participin únicament alumnes del centre i que les dirigeixin els mateixos professors del centre que promou l'activitat o, com a mínim, professors amb les titulacions requerides per a cada cas per la normativa de l'administració educativa competent, que es duguin a terme durant els períodes lectius o de vacances de Nadal i Pasqua que figurin en el calendari escolar, com també les activitats que es realitzin durant el període de vacances escolars d'estiu que tinguin caràcter acadèmic de reforç o d'ampliació dels estudis, amb les mateixes restriccions esmentades.

En el supòsit de programacions de colònies o d'activitats de temps lliure en general de caràcter mixt, queden excloses d'aquesta normativa únicament les activitats concretes a les quals es pugui aplicar aquest apartat, i a la resta d'activitats de temps lliure s'aplicaran íntegrament els preceptes d'aquest Decret.

d) Les que promouen o organitzen els centres residencials d'acolliment de les administracions públiques de les Illes Balears sempre que vagin dirigides a menors que estiguin sota la seva tutela o curatela i de les quals siguin responsables els educadors d'aquests centres.

e) Les que promouen o organitzen les entitats que treballen de manera continuada amb menors d'edat la raó social de les quals sigui tre-

ballar amb col·lectius amb risc d'exclusió social o discapacitat física, psíquica o sensorial, sempre que les dirigeixin els educadors i en siguin els responsables del desenvolupament. Tanmateix, s'ha de notificar a la Direcció General de Joventut la realització de l'activitat amb l'antelació suficient

f) Qualsevol modalitat d'acampada, subjecta al que disposa el Decret 13/1986, de 13 de febrer, sobre ordenació dels campaments de turisme.

### Article 5

#### Formació exigible

El titular de la conselleria amb competències en matèria d'activitats de temps lliure ha de dictar les disposicions necessàries quant a la formació exigible als directores i als monitors de les activitats que es regulen en aquest Decret.

## TÍTOL II

### LES ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

#### Capítol I

##### Disposicions generals

### Article 6

#### Projecte educatiu

Les activitats de temps lliure s'han d'ajustar al projecte educatiu presentat amb la comunicació de l'activitat que estableixen els articles 13 i següents d'aquest Decret. Aquest projecte ha d'establir una relació de les activitats de contingut educatiu, ecològic, esportiu o recreatiu que es vulguin dur a terme, dels seus objectius i dels mitjans amb què es compti, i també una descripció de les mesures preventives dels riscos que es deriven d'aquestes activitats.

### Article 7

#### Limitacions per a la pràctica d'activitats de temps lliure

1. Les activitats de temps lliure no es poden dur a terme en cap cas en aquells llocs que, per qualsevol causa, resultin perillosos, insalubres, o que, per exigències de l'interès públic, estiguin afectats per prohibicions o limitacions en virtut de la seva normativa específica o no siguin autoritzables en virtut de la normativa urbanística, mediambiental o d'ordenació del territori.

2. Sense perjudici de les normes específiques de cada municipi, les activitats regulades en aquest Decret que es desenvolupin en el medi natural s'han d'ajustar a la normativa vigent de protecció

3. A més, en qualsevol cas, les activitats indicades en els apartats a) i g) de l'article 2.2 estan subjectes a aquestes limitacions:

a) No es poden dur a terme:

- En terrenys situats a rambles, llits secs, riberes dels rius o zones susceptibles de ser inundades.

- En un radi inferior a 150 metres dels llocs de captació d'aigua potable per al proveïment de poblacions.

- A menys de 500 metres de monuments o conjunts historicoartístics legalment declarats.

- En les proximitats d'indústries molestes, insalubres, nocives o perilloses, d'acord amb el que s'indiqui a la norma que les regula.

- En general, en aquells llocs que per exigències de l'interès públic estiguin afectats per servituds públiques establertes expressament mitjançant les disposicions legals o reglamentàries. En tot cas, s'ha de respectar la servitud de trànsit i d'accés a la mar que estableix la Llei de costes.

- A la platja.

- En terrenys pels quals passen línies d'alta tensió.

b) S'han de situar a prop d'un camí alternatiu que en permeti l'evacuació en el cas d'un incendi forestal.

4. Fora d'aquests llocs i sense perjudici de la normativa protectora del medi natural i d'impacte ambiental, si n'és el cas, i del que disposi la normativa del municipi on s'hagi de desenvolupar l'activitat, es pot acampar sempre que es compti amb l'autorització escrita del propietari del terreny i es compleixin la resta de determinacions que estableix aquest Decret.

**Article 8****Normes de caràcter sanitari**

1. Les activitats que regula aquest títol que es duguin a terme a l'aire lliure s'han de sotmetre a aquestes normes de caràcter sanitari:

a) L'aigua de consum ha de ser potable i s'ha d'adaptar als procediments oportuns que en garanteixin de forma permanent la potabilitat mentre duri l'activitat.

b) Si no hi ha cap sistema de recollida d'excrements, s'han de construir comunes, que s'han de situar a més de 100 metres de la mar, de rius, de rierols, de pous o de fonts. Una vegada conclosa l'activitat s'han de tapar amb terra.

c) L'emmagatzematge de fems s'ha de fer en recipients amb tapa-dora i en bosses que es puguin tancar, i s'han de dipositar periòdicament en contenidors de recollida selectiva de fems —vidre, paper, envasos i la resta— que hi hagi instal·lats al municipi on es faci l'activitat conseqüència de la qual és la generació dels residus. Pel que fa als residus peril·losos cal d'atenir-se a la normativa que hi sigui aplicable.

d) Tots els aliments que es consumeixin han de complir les garanties sanitàries corresponents.

- No s'han d'emmagatzemar aliments amb altres productes que puguin ser font de contaminació o intoxicació.

- En les zones d'emmagatzematge, no hi pot haver cap aliment en contacte amb el sòl, i se n'han d'aïllar amb una separació de 10 cm, com a mínim. També han d'estar protegits dels insectes.

- Els aliments peribles s'han de conservar en frigorífics. Si no es disposa de sistemes de fred, aquests aliments s'han de consumir el mateix dia que es comprin i els que sobrin, si s'escau, s'han de rebutjar.

e) S'ha d'evitar la contaminació de les aigües, per la qual cosa s'ha de disposar correctament l'evacuació de les aigües residuals procedents de rentar la vaixel·la i la roba, i de la neteja personal, fora del llit dels rius, els rierols i els torrents, i de la mar.

f) En totes les activitats hi ha d'haver una farmaciola sota la responsabilitat del director responsable de les activitats o del responsable sanitari.

g) Quan acabi l'activitat, els participants han de deixar el lloc en perfectes condicions, net de deixalles, els excrements enterrats i les aigües residuals a les comunes habilitades si no s'ha utilitzat cap altre sistema d'evacuació. Així mateix, s'han de deixar completament apagats tots els focus d'ignició.

2. Les activitats que regula aquest títol que es facin en instal·lacions o edificis s'han de sotmetre a les normes de caràcter sanitari i a la resta de condicions que s'estableixin reglamentàriament per a les instal·lacions infantils i juvenils.

**Capítol II****Equip dirigent  
de les activitats de temps lliure****Article 9****Equip dirigent**

1. Cada una de les activitats descrites en l'article 2 d'aquest Decret han de comptar amb un equip de dirigents.

2. Als efectes d'aquest Decret es considera:

a) Equip de dirigents: el que formen el director responsable de l'activitat i els monitors.

b) Director de la activitat: la persona membre de l'equip de dirigents que n'assumeix la responsabilitat de la realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i en el lloc que es dugui a terme, sense perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre la persona o l'entitat organitzadora.

c) Monitors: les persones que duen a terme directament les activitats amb els participants.

**Article 10****Nombre i característiques dels monitors a l'activitat**

Sense comptar el director de l'activitat, per cada deu participants o fracció hi ha d'haver, com a mínim, un monitor.

**Article 11****Presència de l'equip dirigent durant la realització de l'activitat**

Tots els monitors i el director han de ser-hi presents, d'acord amb l'organització i la programació específica, mentre dura l'activitat.

**Article 12****Absència del director**

El director de l'activitat només es pot absentar en cas d'urgència, i mai per un període superior a vint-i-quatre hores. En aquests casos ha de designar un responsable que el substitueixi i que ha de tenir al seu abast tota la documentació. Si l'absència és superior a les vint-i-quatre hores s'han de prendre les mesures oportunes per substituir-lo fins a la fi de l'activitat o de l'absència. La persona que el substitueixi ha de complir els mateixos requisits i té les mateixes obligacions exigibles al director.

**Capítol III****Comunicació de l'activitat****Article 13****Comunicació**

L'organitzador o el representant de l'entitat organitzadora ha de comunicar la realització de qualsevol de les activitats de temps lliure incloses en aquest títol a la direcció general competent en matèria d'activitats de temps lliure.

**Article 14****Termini per presentar la comunicació**

La comunicació s'ha de fer mitjançant els impresos normalitzats corresponents i amb un mínim de vint dies d'antelació a l'inici de l'activitat.

**Article 15****Contingut de la comunicació**

1. La comunicació ha d'incloure la informació següent:

a) Dades de la persona o entitat que promou o organitza l'activitat (nom, adreça, CP, localitat, telèfon i fax a l'efecte de notificacions), amb una còpia del DNI o CIF respectiu.

b) Dades de l'activitat (tipus d'activitat, croquis i indicació del lloc on s'ha de dur a terme l'activitat, telèfon de contacte, calendari i horari).

c) Autorització del propietari del terreny o de l'edifici que s'ocupi.

d) Llista amb els noms, els llinatges, el número del DNI i les titulacions de l'equip dirigent, amb una fotocòpia de la formació o del títol que els habilita.

e) Nombre i edats dels participants.

f) Projecte educatiu que s'ha de desenvolupar amb indicació de les activitats que s'han de dur a terme i la resta dels aspectes indicats a l'article 6.

g) Actuacions o normes bàsiques que s'han de seguir en cas d'emergència.

h) En els casos d'acampades superiors a un mes en un mateix lloc, és necessari aportar una memòria ambiental. Aquesta memòria s'ha de trametre a la conselleria competent en matèria de medi ambient, la qual ha d'emetre l'informe corresponent.

**Article 16****Modificació de dades de l'activitat**

Qualsevol modificació de les dades de l'activitat posterior la notificació s'ha de comunicar a la direcció general competent en matèria d'activitats de temps lliure, abans de l'inici de l'activitat.

**Article 17****Requeriment per esmenar defectes**

Si la comunicació de l'activitat no compleix els requisits establerts o hi manca algun document o dada, l'Administració ha de requerir l'entitat organitzadora perquè l'esmeni o aporti el document corresponent en el termini de deu dies comptadors des que se li ho notifiqui.

**Article 18****Informació a ajuntaments i departaments interessats**

La Direcció General de Joventut o la que sigui competent en temps lliure ha d'informar oportunament de les activitats comunicades als ajuntaments afectats i els departaments o organismes del Govern als quals, per raó de l'activitat o per alguna altre motiu justificat, els pugui interessar.

#### **Article 19** **Mitjans de notificació**

En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a efecte de notificacions són vàlides les comunicacions per fax, sempre que la persona interessada o el seu representant confirmi que s'ha rebut i que quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

### **Capítol IV** **Obligacions del director de l'activitat**

#### **Article 20** **Obligacions directes del director de l'activitat**

Són obligacions directes i personals del director de l'activitat:

- a) Garantir la qualitat educativa de l'execució del projecte educatiu.
- b) Complir i fer complir la normativa sanitària vigent i tota la resta de normes que hi siguin d'aplicació, especialment la que conté aquest Decret i la normativa que el desplegui.
- c) Estar en possessió i tenir a disposició de l'autoritat competent, durant l'activitat, la documentació següent:
  - La comunicació de l'activitat a la Direcció General de Joventut o la competent en temps lliure degudament emplenada i registrada.
  - El programa detallat del projecte educatiu, amb els objectius i els horaris.
  - L'autorització de participació en l'activitat, que ha de lliurar la persona que tingui la pàtria potestat, tutela o curatela de cadascun dels participants menors d'edat.
  - La llista de participants amb les adreces i els telèfons.
  - La pòlissa vigent d'assegurances que cobreixi, com a mínim, les despeses dels possibles accidents dels participants, o bé altres assegurances de cadascun dels participants.
  - La pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil per afrontar els danys personals o materials, o els desperfectes que el desenvolupament de l'activitat pugui ocasionar.
  - El permís de l'administració competent en cas que es vulgui fer foc a la zona en què es duu a terme l'activitat.
  - L'original o la còpia compulsada dels títols exigits als dirigents i al director responsable de l'activitat.

d) Facilitar la inspecció de l'activitat als serveis pertinents.

e) Tenir cura que les activitats es desenvolupin amb les mesures de seguretat adients per tal de garantir la integritat física dels participants.

f) Procurar que els participants posin un esment especial en el respecte a les propietats, les instal·lacions, el medi ambient i el marc natural del lloc on es fa l'activitat.

#### **Article 21** **Responsables subsidiaris**

Són subsidiàriament responsables d'aquestes obligacions les persones, les associacions o les entitats que organitzen l'activitat.

## **TÍTOL III** **ACTIVITATS ALS CENTRES INFANTILS I JUVENILS DE TEMPS LLIURE**

### **Capítol I** **Equip dirigent** **de les activitats de temps lliure**

#### **Article 22** **Equip dirigent**

Les activitats de temps lliure que es fan amb infants i menors d'e-

dat als casals i als centres infantils i juvenils de temps lliure han de comptar amb un equip de dirigents format pel director de l'activitat i els monitors, als quals els és aplicable el que disposa l'article 9 d'aquest Decret.

#### **Article 23** **Nombre de monitors**

Sense comptar el director de l'activitat, per cada quinze participants o usuaris o fracció hi ha d'haver, com a mínim, un monitor.

### **Capítol II** **Comunicació d'activitats als centres infantils i juvenils de temps lliure**

#### **Article 24** **Comunicació d'activitats**

1. Per poder dur a terme les activitats als centres infantils i juvenils de temps lliure, les persones físiques o entitats públiques o privades organitzadores han de presentar a la conselleria competent en matèria d'activitats de temps lliure la comunicació mitjançant el document normalitzat, que ha de contenir:

- a) Dades de l'entitat que promou o organitza l'activitat (nom, adreça, CP, localitat, telèfon i fax a l'efecte de notificacions).
- b) Dades del director responsable del centre.
- c) Llista amb els noms i els llinatges i el número del DNI de l'equip dirigent.
- d) Projecte educatiu que s'ha desenvolupar (objectius, tipus d'activitat, indicació del lloc on s'ubica el centre en què s'ha de dur a terme l'activitat, telèfon de contacte, calendari i horari, i el funcionament setmanal).
- e) Índex de la documentació que s'adjunta i que ha de ser la següent:
  - Fotocòpia compulsada del document constitutiu de l'entitat, quan sigui de naturalesa privada.
  - Fotocòpia compulsada del CIF o del DNI de l'entitat o de la persona organitzadora, respectivament.
  - Si n'és el cas, certificat d'adscripció del centre o entitat sol·licitant a una altra.
  - Fotocòpia de la formació o del títol que habilita l'equip dirigent.
  - Títol que habiliti per ocupar el local o l'espai que s'ha d'utilitzar.
  - Actuacions o normes bàsiques que s'han de seguir en cas d'emergència.

2. El que disposen els articles 16 i 18 d'aquest Decret és d'aplicació també a aquest títol.

#### **Article 25** **Termini per presentar la comunicació**

La comunicació esmentada a l'article anterior s'ha de fer mitjançant els impresos normalitzats corresponents i amb una antelació de 3 mesos a l'inici de l'activitat.

#### **Article 26** **Renovació de la comunicació**

En els primers tres mesos de l'any l'organitzador ha de trametre a l'òrgan competent en matèria de temps lliure el projecte educatiu previst, hi ha d'indicar totes les dades que s'hagin modificat i hi ha d'adjuntar els documents corresponents.

#### **Article 27** **Obligacions del director de l'activitat**

El director de l'activitat està obligat a:

- a) Garantir la qualitat educativa de l'execució del projecte educatiu.
- b) Complir i fer complir la normativa vigent, especialment la que conté aquest Decret i la normativa que el desplegui.
- c) Estar en possessió i tenir a disposició de l'autoritat competent durant l'activitat la documentació següent:

- La comunicació emplenada i registrada de l'activitat que ha lliurat l'administració competent.
- El programa detallat del projecte educatiu, amb els objectius i els horaris.
- L'autorització de la persona que tingui la pàtria potestat, tutela o curatela de cadascun dels participants menors d'edat.
- La llista de participants amb les adreces i els telèfons.
- La pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil per afrontar els danys personals o materials, o els desperfectes que el desenvolupament de l'activitat pugui ocasionar.
- L'original o la còpia compulsada dels títols exigits als dirigents i al director responsable de l'activitat.

- d) Facilitar la inspecció de l'activitat als serveis pertinents.
- e) Tenir cura que les activitats es desenvolupin amb les mesures de seguretat adients per tal de garantir la integritat física dels participants.

#### TÍTOL IV

#### SEGUIMENT I ASSESSORAMENT D'ACTIVITATS

##### Article 28

##### Serveis tècnics de seguiment i assessorament en matèria d'activitats de temps lliure

1. La conselleria competent en matèria d'activitats de temps lliure ha d'organitzar els serveis tècnics de seguiment i d'assessorament que consideri convenients, independentment de les funcions i dels serveis que siguin competència d'altres serveis o administracions.

2. L'Administració de la comunitat autònoma, mitjançant els òrgans de seguiment corresponents, pot visitar els centres i les instal·lacions on es desenvolupen les activitats que regula aquest Decret amb l'objectiu de comprovar el compliment adequat dels requisits i les condicions que s'hi estableixen i en la normativa que el desplegui, i també la qualitat del servei prestat, sense perjudici de les facultats d'inspecció i de control que corresponguin a altres òrgans segons la normativa sectorial aplicable a les instal·lacions juvenils.

##### Disposició transitòria

Aquest Decret és aplicable a totes les activitats de temps lliure que es duuguin a terme a partir del moment en què entri en vigor.

##### Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret 29/1990, de 5 d'abril, d'activitats de temps lliure infantil i juvenil, i també totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquest Decret i la normativa complementària que el desplegui.

##### Disposició final primera

El titular de la conselleria competent en matèria d'activitats de temps lliure està facultat per dictar les disposicions necessàries per desplegar aquest Decret, especialment en relació amb les titulacions aptes per ser director o monitor.

##### Disposició final segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà que s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 16 de desembre de 2005

**EL PRESIDENT**  
Jaume Matas Palou

**La consellera de Presidència i Esports**  
Maria Rosa Oliver Puig

— o —

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT

Num. 22559

**Acord d'inclusió de la pedrera 'Sa Torre' (t.m. Manacor, Mallorca), a la llista de pedreres incorporades a la revisió del Pla director sectorial de pedreres de les Illes Balears (Annex 2, del catàleg de pedreres).**

El Decret 29/2003, de 26 de novembre, del president de les Illes Balears pel qual s'estableix l'estructura orgànica de la Conselleria de Medi Ambient, en el seu article 6 atorga a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Litoral de la Conselleria de Medi Ambient la competència relativa a la planificació i la tramitació d'expedients de pedreres.

Vista la Disposició transitòria primera, punt 2, del Decret 61/1999, de 28 de maig, de Revisió del Pla Director Sectorial de Pedreres de les Illes Balears, publicat en el BOIB núm. 73 extraordinari de 5 de juny.

Vist l'informe jurídic de 21 de desembre de 2000, sobre diverses qüestions relatives a la tramitació d'expedients de pedreres, entre elles el termini de presentació de documents, i també, de l'informe jurídic en data 6 d'abril de 2005 de l'assessoria jurídica de la Conselleria de Medi Ambient.

Vist l'informe de proposta d'inclusió a l'annex 2, dels Serveis Tècnics de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Litoral, en data 22 de novembre de 2005, relatiu a la pedrera 'Sa Torre', autorització minera núm. 174, t.m. Petra, Mallorca.

S'acorda:

Primer: Incloure la pedrera 'Sa Torre', parcel·les 549, 551, 1020, 1073, 1075, 1077 i 1214 del polígon 34 (t.m. Manacor, Mallorca), autorització minera núm. 174 a la llista de pedreres incorporades a la Revisió del Pla Director Sectorial de Pedreres, Annex 2, del Catàleg de Pedreres.

Segon: Notificar el present acord a Gravera Sa Torre SL., titular de la pedrera, fent-li saber que contra l'esmentat acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Hble. Conseller de Medi Ambient en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Tercer: Comunicar el present acord a l'Ajuntament de Manacor, al Consell Insular de Mallorca i a la Direcció General d'Indústria, així com ordenar la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, BOIB.

**El director general de Qualitat Ambiental i Litoral**  
Ventura Blach Amengual

Palma, 12 de desembre de 2005

— o —

#### CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 22579

**Resolució del director general d'Indústria sobre l'autorització de l'establiment d'una instal·lació elèctrica, expedient UP 01/2005, i la declaració, en concret, d'utilitat pública**

I. Antecedents

L'empresa Endesa Distribució Elèctrica, SLU, amb domicili social al carrer de Joan Maragall, 16, de Palma, va sol·licitar, el 13 d'abril de 2005, amb número de registre d'entrada 16190/2005, l'autorització administrativa i la declaració, en concret, d'utilitat pública de la instal·lació elèctrica següent:

'Línia soterrada de 15 kV i centre de transformació Can Fideu, en els termes municipals de Sencelles i Algaida'.

En compliment dels tràmits establerts en el Decret 99/1997, d'11 de juliol, pel qual es regula el procediment aplicable en la tramitació de les instal·lacions elèctriques de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 93, de 26 de juliol de 1997), modificat pel Decret 36/2003, d'11 d'abril; en els articles 52, 53 i 54 de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric (BOE núm.